

2025 年度

学生募集要項



社会福祉法人 太陽会

安房医療福祉専門学校

看護学科（3年課程）

目 次

1. アドミッションポリシー	1
2. 募集定員	1
3. 受験区分と出願資格	1
4. 出願期間・試験日	2
5. 試験内容	2
6. 入試当日のスケジュール	3
7. 合格発表	4
8. 出願方法	4
9. 合格後の手続きについて	6
10. 学費について	7
11. 試験会場案内	8
12. 宿泊施設について	8
安房医療福祉専門学校における出願者等に関する個人情報について	9
お問い合わせ先	10

1. アドミッションポリシー

- ・人に対する関心や思いやりをもつことができる人
- ・感性豊かで多様な人とコミュニケーションをとることができる人
- ・看護を学ぶための基礎学力を備えた人
- ・看護を学ぶ意欲を自分の行動で表せる人
- ・地域社会の健康を支えることに関心がある人
- ・自分の健康に関心を持ち、健康管理ができる人

2. 募集定員

学科	修業年限	定員
看護学科	3年	40名

3. 受験区分と出願資格

受験区分	出願資格
指定校制推薦	下記、全ての条件に該当する方 ①高等学校または中等教育学校を 2025 年 3 月に卒業見込みの方 ②アドミッションポリシーをよく理解の上、確実に入学する方(単願者) ③心身ともに健康で学校長の推薦を受けられる方 ④本校指定の「全体の学習成績の状況」に該当する方 ⑤出願まで欠席日数が通算 15 日以内の方(公欠は除く)
公募制推薦 A・B・C・D	下記、全ての条件に該当する方 ①高等学校または中等教育学校を 2025 年 3 月に卒業見込みの方 ②アドミッションポリシーをよく理解の上、確実に入学する方(単願者) ③心身ともに健康で学校長の推薦を受けられる方
社会人推薦 A・B・C・D	下記、全ての条件に該当する方 ①2025 年 4 月 1 日現在、満 35 歳以下で、高等学校または中等教育学校を既に卒業した方 ②アドミッションポリシーをよく理解の上、確実に入学する方(単願者) ③心身ともに健康で、自己推薦書を提出する方 ※大学、短期大学、専修学校(専門課程)等に在学中の方も出願可能
一般選考 B・C・D・E	アドミッションポリシーをよく理解の上、心身ともに健康で、次の何れかに該当する方 ①高等学校もしくは中等教育学校を卒業した方、または 2025 年 3 月に卒業見込みの方 ②学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校卒業者と同等以上の学力があると認められた方

4. 出願期間・試験日

日程区分	受験区分	出願期間	試験日	合格発表	募集定員
A	指定校制推薦	2024年 9月17日(火) ～10月7日(月)	2024年 10月12日(土)	2024年 10月17日(木)	40名 補足1)
	公募制推薦A				
	社会人推薦A				
B	公募制推薦B	2024年 10月21日(月) ～11月6日(水)	2024年 11月9日(土)	2024年 11月14日(木)	
	社会人推薦B				
	一般選考B				
C	公募制推薦C	2024年 11月18日(月) ～12月4日(水)	2024年 12月7日(土)	2024年 12月12日(木)	
	社会人推薦C				
	一般選考C				
D	公募制推薦D	2024年 12月23日(月) ～2025年 1月15日(水)	2025年 1月18日(土)	2025年 1月23日(木)	
	社会人推薦D				
	一般選考D				
E 補足2)	一般選考E	2025年 1月24日(金) ～2月5日(水)	2025年 2月8日(土)	2025年 2月13日(木)	

補足1) 募集定員は全区分を合算して40名です。受験区分ごとの定員は設定しておりません。

補足2) 募集定員に到達した場合、E日程は実施しない場合があります。

5. 試験内容

受験区分	試験内容
指定校制推薦	個人面接 尚、指定校学校長からの推薦であることを尊重し、極力入学を許可することを旨とする。
公募制推薦 社会人推薦	筆記試験(国語)と個人面接による総合判定。 <u>※筆記試験のみによる合否判定は行わず、全員個人面接を実施。</u>
一般選考	筆記試験(国語)による一次試験。 一次試験合格者のみ二次試験(個人面接)を実施。 <u>※筆記試験の結果により二次試験に進めない場合有り。</u> 最終合否は一次試験結果と個人面接による総合判定。

補足) 筆記試験について

出題範囲：国語(古文・漢文を除く)

解答方式：マークシート方式 試験時間：45分

6. 入試当日のスケジュール（予定につき変更する場合があります）

1) 指定校制推薦

時間	内容
8:50～9:15	受付
9:15～9:30	オリエンテーション
9:30～	個人面接

公募制推薦A、社会人推薦A

時間	内容
8:50～9:15	受付
9:15～9:30	オリエンテーション
9:30～10:15	筆記試験
10:15～10:25	休憩
10:30頃～	個人面接(受験者数により、午後にかかる場合があります)

2) 公募制推薦B・C・D、社会人推薦B・C・D

時間	内容
8:50～9:15	受付
9:15～9:30	オリエンテーション
9:30～10:15	筆記試験
10:15～10:50	休憩
11:00頃～	個人面接(受験者数により、午後にかかる場合があります)

3) 一般選考B・C・D、E

時間	内容
8:50～9:15	受付
9:15～9:30	オリエンテーション
9:30～10:15	筆記試験
10:15～10:50	休憩
10:50頃	筆記試験合格発表
11:00頃～	個人面接(受験者数により、午後にかかる場合があります)

試験当日の注意事項

- *受付開始時間(8:50)前のご入館は出来ません。
- *筆記試験開始後、20分経過以降の受付は認められません。
- *筆記試験合格発表、個人面接開始時間は前後する場合があります。
- *各日程とも13:00頃までには終了予定ですが、必要により軽食のご準備は予め各人にてお願いいたします。

7. 合格発表

- ・各日程の合格発表日については、2 頁に記載の「4.出願期間・試験日」にてご確認ください。
- ・各発表日の前日に郵送手続きを行います。配達状況によりお手元に届くのが、発表日翌日以降になる場合があります。
- ・お電話やメールでの合否のお問合せ、および選考内容に関するお問合せには応じられません。予めご了承ください。
- ・一般選考については、「補欠」を出す場合があります。補欠者は合格ではなく、欠員が生じた場合に入学許可となります。補欠の順位や繰上げ合格の可能性に関するお問合せには応じられません。
- ・繰上げ合格については、お電話でご意志を確認させていただいた後、通知書等を郵送します。

8. 出願方法

出願書類は各出願期間締切日の17時迄に必着にて簡易書留で郵送もしくは直接ご持参(土・日・祝日を除く)願います。期日を過ぎた場合、原則、受付出来ませんのでご注意ください。

1) 出願書類

出願書類	補足説明	指定校制 公募制推薦	社会人 推薦	一般選考
①入学願書	指定様式(ダウンロード可)	○	○	○
②高等学校長の推薦書	指定様式 または 高等学校任意様式	○	×	×
③自己推薦書	指定様式(ダウンロード可)	×	○	×
④高等学校調査書		○	△	○新卒者
⑤最終学歴の卒業証明書 又は卒業見込み証明書		×	○	○既卒者
⑥受験料 振込証憑	ATM 領収書、振込依頼書(コピー可)	○	○	○

○印は必要な書類 ×印は不要な書類

△印は 2024 年 3 月に高等学校を卒業した方のみ必要な書類

2) 各出願書類について

①入学願書

入手方法) 当校への資料請求で同封の指定様式 または 当校ホームページよりダウンロード

注意事項) ・氏名は戸籍どおり記入してください。

- ・手書き(ボールペン)、ワープロいずれも可。
- ・メールアドレスは、「受験票」の送付先となります。当校からのメール(@awa-school.ac.jp 並びに@nsd-cloud.info)を受信可能な状態に設定してください。
- ・写真は必ず裏面に氏名、生年月日を記入の上、入学願書に貼付してください。
- ・ダウンロード様式を使用する場合も、A4 判に両面印刷 1 枚としてください。
- ・学歴欄は高等学校より記入してください。
- ・出願同意欄は成人か否かに関わらず全員記入してください。
- ・確認事項欄(ゴシック体)についても、該当する場合は必ず記入してください。

②高等学校長の推薦書

入手方法) 当校への資料請求で同封の指定様式にて各学校の進路の先生にご依頼ください。
尚、各学校にて作成の任意様式でも可の旨、必ず先生にお伝えください。

補足事項) 手書き(ボールペン)、ワープロいずれも可

③自己推薦書

入手方法) 当校への資料請求で同封の指定様式 または 当校ホームページよりダウンロード
提出課題) 看護学校入学に際しての自己PR (400 字詰原稿用紙 2 枚程度)

注意事項) ・受験区分、作成日、氏名を必ず記載してください。

・手書き(鉛筆可)、ワープロいずれも可。

④最終学歴の卒業証明書

出願時は卒業証書の写しでも代用可としますが、入学手続き時にはご提出いただきます。

※提出書類に不備のある場合は受理出来ないことがありますので、十分注意してください。

3) 受験料について

受験料 : 15,000 円

振込先口座 : 館山信用金庫 鴨川支店 普通1154263 社会福祉法人 太陽会

① 願書のご提出前に、必ず受験生ご本人の名義にて指定口座へ受験料のお振込の手続きをお願いします。

② 振込内容が確認出来る証憑(ATM 領収書、振込み依頼書など)を必ず出願時に同封ください。

③ 一度ご入金いただいた受験料は、理由を問わずご返金いたしかねますのでご了承ください。

4) 出願受付について

出願書類を受付次第、願書にご記載いただいたメールアドレス宛に、受験票をメールで送付します。
試験当日は、受付で受験票の提示(スマートフォンの画面での提示も可)をお願いしますので、大切に保管ください。出願後、一週間以内にメールが届かない場合には、ご連絡ください。

5) 複数回受験について

① 同一年度内に複数回の受験をする場合は、入学願書下段欄外の前回受験済みの区分に☑を入れてください。

② 高校調査書、卒業証明書、高等学校長の推薦書などの証明書類の再提出は不要です。

③ 証明書類以外の提出物については、初回と同様、再提出をお願いいたします。

④ 同一受験区分あるいは異なる受験区分での複数回受験も可能です。

⑤ 合否結果が「補欠」の場合の再受験も可能です。

6) 個人情報の同意について

入学願書およびその附属書類に記載の個人情報に関しては、9頁に記載の「安房医療福祉専門学校における出願者等に関する個人情報について」を必ずご一読下さい。出願書類のご提出をもって、同意いただいものとして、お取り扱いさせていただきます。

9. 合格後の手続きについて(各詳細は、合格書類、入学手続き書類で通知します)

受験区分		合格手続き期限	入学手続き期限
A	指定校制推薦	2024年10月25日(金)	
	公募制推薦A		
	社会人推薦A		
B	公募制推薦B	2024年11月22日(金)	
	社会人推薦B		
	一般選考B	2024年11月22日(金)	2024年12月6日(金)
C	公募制推薦C	2024年12月20日(金)	
	社会人推薦C		
	一般選考C	2024年12月20日(金)	2024年12月27日(金)
D	公募制推薦D	2025年1月31日(金)	
	社会人推薦D		
	一般選考D	2025年1月31日(金)	2025年2月7日(金)
E	一般選考E	2025年2月21日(金)	2025年2月28日(金)
	主な手続き内容	入学確認書の提出 入学金(150,000円)の納付	入学手続き書類の提出 半期分の授業料等(330,000円)の納付

- * 単願入試(指定校制・公募制・社会人推薦)で入学の方は、合格手続き・入学手続きを同時に行いますのでご注意ください。一般選考で入学の方は、合格手続きにて入学金の振込が確認でき次第、入学手続き書類を随時発送いたします。
- * 一度お振込みいただいた入学金は返金いたしかねますので予めご了解ください。
授業料・施設管理費については、2025年3月31日までに入学を辞退した場合は、所定の手続をとった上で、入学前教育プログラム「総合テキスト」代金(2024年度実績:4,290円)及び返金時の振込手数料を差し引いた金額をご指定の口座に返金いたします。
- * 入学手続きにおける半期分の授業料等とは、授業料(240,000円)・施設管理費(90,000円)を合計した330,000円となります。

10. 学費について

項 目	年間学費	納 入 方 法
入 学 金	150,000 円	1 年次のみ（指定期日までに納入）
授 業 料	480,000 円	前期・後期に分割（指定期日までに納入）
施設管理費	180,000 円	前期・後期に分割（指定期日までに納入）
1 年次計	810,000 円	
3 年間計	2,130,000 円	

その他諸経費

1 年次	2 年次	3 年次
250,000 円程度	9,000 円程度	7,000 円程度

その他諸経費については 2024 年度見込金額（2024 年 1 月現在）による概算です。

- ・1 年次：電子教科書、教科書（紙）、ユニフォーム、シューズ、演習材料、学生保険、i-Pad 登録費
- ・2 年次：教科書（紙）、演習材料 3 年次：教科書（紙）

※物価の変動や教科書・教材等購入物等の変更により毎年変動いたしますので予めご了承ください。

※国家試験に向けた模擬試験や対策講義費、また感染対策として予防接種費など別途発生するものがあります。

※海外研修旅行（3 年次予定）実施時の費用は別途お支払いとなります。

入学にあたっては各自で i-Pad をご用意頂きます。必要なスペック等については合格後にご案内いたします。

実習に関する経費

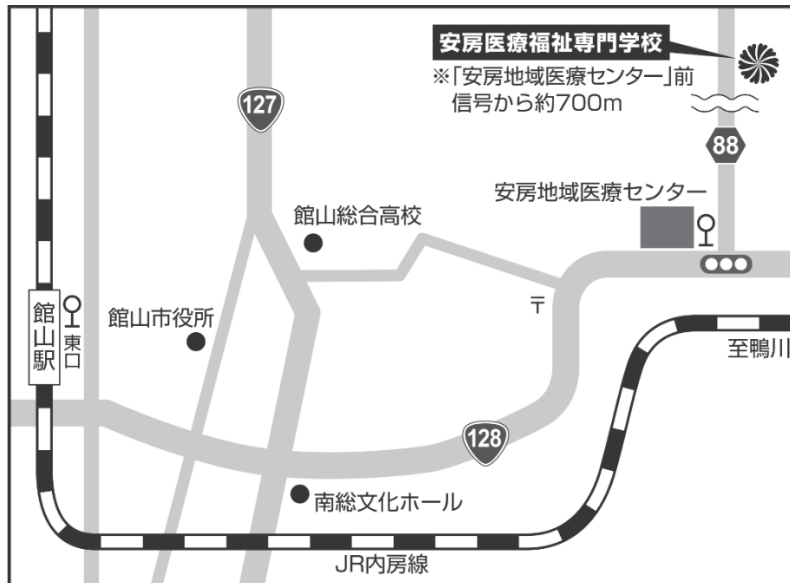
- ① 入学後、抗体検査を行い、予防接種を行います。抗体検査は一律 10,000 円（予定）。
予防接種は個人の接種内容によって異なりますが、40,000 円程度かかる場合もあります。
- ②実習時の交通費は自己負担となります。
（基本的に館山市・南房総市の施設を使用、一部鴨川市の実習施設を使用します）

補足事項

- * 車通学可能です。駐車場完備（有料・無料）。
- * 学生寮に入居する学生は、寮費として水道、光熱費込で月額 40,000 円必要となります。入学後の手続きにて引落し口座（館山信用金庫 鴨川支店）を開設していただきます。
（太陽会の奨学金を利用の寮生は、入寮者奨学金（月額 65,000 円）が適用されます）
- * 表彰制度：1 年次と 2 年次の最優秀学生各 1 名は、Student of the Year 賞を受賞するとともに、副賞として翌年度の授業料の半額が免除されます。
- * 当校は「専門実践教育訓練給付金制度」（社会人対象）の講座として、2025 年度入学生以降を対象とした再指定（継続）申請を 2024 年 5 月に行います。指定結果は 9 月中旬頃を予定しています。

11. 試験会場案内

◆安房医療福祉専門学校 〒294-0007 千葉県館山市腰越 801-1 番地



1. 館山駅までのアクセス方法

- 高速バスでお越しの方
 - ・房総なのはな号 東京駅八重洲南口・バスタ新宿より約 120 分
 - ・南総里見号 千葉みなと駅・千葉駅より約 110 分、蘇我駅より約 90 分
 - ・横浜・羽田線 横浜駅より約 110 分～125 分、羽田空港より約 95 分
- 電車でお越しの方
 - ・千葉駅より JR 内房線/普通で約 110 分

2. 館山駅から学校まで

- 試験会場行き無料バス
 - ・館山駅東口 8:40 発(定刻になり次第、出発します)
 - ※ 帰りも「学校から館山駅まで」無料バスを運行します。出発時刻は当日ご案内します。
 - ※ 無料バスご利用希望は、入学願書の確認事項欄に記入してください。
- タクシー
 - ・館山駅東口より約 15 分

3. お車でお越しの方

館山自動車道「富浦インターチェンジ」より約 15 分。
学校の駐車場(県道88号線を挟み、本校の向かい側)をご利用ください。

12. 宿泊施設について

館山駅最寄りのビジネスホテルとして、ホテル・マイグラント(東口から徒歩 2 分)があります。
ホテル・マイグラント TEL 0470-24-1122
ご予約に関しては WEB、電話等により、ご自身で手配願います。

安房医療福祉専門学校における出願者等に関する個人情報について

出願者及びその保証人の皆さまへ

安房医療福祉専門学校

安房医療福祉専門学校(以下、「本校」とします)は、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の保護に関する法律その他の関連法令を遵守するとともに、その保護の徹底を図っております。

つきましては、入学願書及びその付属書類(以下あわせて「出願書類」とします)に記載された出願者及びその保証人の皆さまの個人情報の取扱いについて、以下のとおりご案内いたします。

1. 利用目的について

本校は、出願書類に記載された出願者及びその保証人の皆さまの個人情報を以下の目的のために法人内でのみ利用いたします。

- ① 出願書類の記載に不備があった場合等の連絡
- ② 入学試験の実施、その合否の判定及びその結果の通知(推薦選考のみ学校長へ結果の通知)
- ③ 入学手続に関する書類の作成・送付(合格者のみ)
- ④ 学級名簿・住所録の作成(合格者のみ)
- ⑤ 太陽会奨学金の貸与に関する事務(合格者のみ)
- ⑥ 健康診断、予防接種に関する事務(合格者のみ)
- ⑦ その他、入学手続に必要な事務(合格者のみ)

2. 第三者提供について

本校は、入学予定者に限り、出願書類に記載された個人情報を下記の目的のために第三者に提供します。

- ① 教科書・ユニフォーム購入に関する委託業務
- ② 学生保険加入手続き業務
- ③ タブレット端末設定に関する委託業務

提供データは、上記利用目的のみに利用し、その後適切な時期に適切な方法で廃棄処理する旨、提供先より書面にて誓約書を取得いたします。

3. 個人情報の開示等の手続について

本校は、出願者又はその保証人の皆さまから、出願書類に記載された個人情報の開示、訂正、削除等のご請求がありました場合は、適切に対応いたします。

ただし、本校においては、出願者の個人情報のうち、入学試験の成績、選考、面接の評価に関するものについては、開示等のご請求に応じない取扱いとなっております。

以 上

お問い合わせ先

本紙の記載内容等に関し、不明の点等がございましたら下記までお問い合わせください。



社会福祉法人 太陽会

安房医療福祉専門学校

住 所：〒294-0007 千葉県館山市腰越 801-1

T E L：0470-28-5100 / F A X：0470-28-5151

E-mail：awa.office@awa-school.ac.jp

電話受付時間：9:00～17:00（月～金） ※祝日を除く。

【当校ホームページ QR コード】

